

**Direzione Didattica Statale " F. S. Cavallari "**  
C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 –  
e-mail: pae012006@istruzione.it – sito web: www.ddcavallaripalermo.it

ufficio del dirigente

PROT. N. 4298/B19.  
e. 20.

Ai Docenti  
Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
<mail>  
Ai Genitori degli alunni  
Al sito  
Al Direttore Sga per le procedure connesse  
Agli Uffici di segreteria, Area alunni  
Alla bacheca scuola  
Agli Atti disposizioni

**OGGETTO: trasmissione dei moduli delega**

Tra gli adempimenti d'obbligo per ogni istituzione scolastica e per i docenti è la vigilanza sugli alunni e la riconsegna degli stessi alle famiglie. Al fine di verificare il corretto adempimento sugli obblighi di vigilanza risulta necessario acquisire le dichiarazioni scritte di entrambi i genitori **sulle eventuali deleghe** per la riconsegna degli alunni. Si richiede quindi di distribuire gli allegati moduli alle famiglie che ne facciano richiesta.

Si ritiene opportuno interessare di tale attività gli insegnanti di classe, **per la scuola primaria e dell'infanzia**, che cureranno sia la distribuzione dei moduli sia il ritiro degli stessi.

Il modulo firmato da entrambi i genitori, ove possibile, svolge la funzione di informativa per le famiglie sull'orario scolastico e nel contempo permette di conoscere le persone effettivamente autorizzate al prelievo dell'allievo.

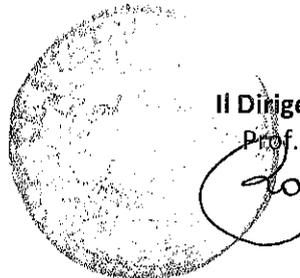
Al fine di garantire la sicurezza degli allievi, anche in caso di assenza dell'insegnante di classe occorre, quindi, acquisire le dichiarazioni della famiglia con la relativa documentazione.

Sarà cura dei responsabili di plesso acquisire tutta la documentazione per classe e far pervenire in segreteria, **Ufficio Anagrafe Alunni**, le richieste di deleghe al fine di aggiornare l'anagrafica alunni e produrre il registro apposito da tenere in classe a disposizione di tutti gli insegnanti.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a fornire ai genitori, soprattutto degli alunni stranieri, le indicazioni e i chiarimenti eventualmente richiesti.

Si invita il personale in indirizzo a provvedere a curare tale adempimento **entro la prima settimana di lezione** al fine di garantire la consegna in segreteria in tempo utile per l'aggiornamento del database utilizzato dall'amministrazione entro la fine del mese di settembre.

Si confida nella vostra fattiva collaborazione.



**Il Dirigente scolastico reggente**  
Prof.ssa Rosalia Marturana

*Rosalia Marturana*

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore esercente la patria potestà sull'alunno/a .....  
frequentante la classe ..... sez. .... del plesso.....  
dipendente da codesta Istituzione scolastica di corso Dei Mille 793 - Palermo, con la presente

### DICHIARA

Che, all'uscita da scuola per il termine delle lezioni, ed ogni qualvolta se ne presenterà la necessità, l'alunno/a si recherà a casa secondo le seguenti modalità:

- con i genitori o con chi esercita la patria potestà;
- con adulti autorizzati che di seguito si elencano:
- da solo, a tal proposito si dichiara quanto segue:
- il predetto alunno/a è stato adeguatamente istruito sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il posto dal/la sottoscritto/a indicato;
  - l'alunno/a si sposta autonomamente nel contesto urbano senza mai essere incorso/a in incidenti e/o problemi;
  - l'alunno/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio;
  - il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici o particolari.

#### DELEGATO 1:

cognome ..... nome .....

nato a ..... il .....

residente in ..... via ..... n° .....

tipo e n° di documento .....

#### DELEGATO 2:

cognome ..... nome .....

nato a ..... il .....

residente in ..... via ..... n° .....

tipo e n° di documento .....

#### A FAR DATA DALLA PRESENTE SI SOLLEVA LA SCUOLA, DA OGNI RESPONSABILITÀ.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle seguenti disposizioni:

1. Ogni variazione rispetto a quanto dichiarato dovrà essere tempestivamente comunicata.
2. È indispensabile il rispetto degli orari di termine lezioni e che, in caso di ritardo del genitore, l'alunno viene affidato al docente per ulteriori 05 minuti dall'orario fissato per il termine delle lezioni; poi al collaboratore scolastico addetto alla vigilanza per altri 05 minuti. Successivamente si telefonerà ai Vigili Urbani e alla Polizia perché prendano i provvedimenti del caso.

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL GENITORE CHE SOTTOSCRIVE LA PRESENTE RICHIESTA.**

Palermo li, .....

Firma del genitore .....

Firma 1° delegato .....

Firma 2° delegato .....