

ISTANZA LAVORO AGILE

**Al Dirigente Scolastico
Della Direzione Didattica “F.S. Cavallari”
Palermo**

- Si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;
- A seguito dell'adozione del DPCM del 25/02/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- In attuazione di quanto previsto nell'art. 4 del DPCM 1° marzo 2020 e dell'art. 1 c.1 lett n) del DPCM 4 marzo 2020 e del DPCM 08 marzo 2020
- In attuazione della circolare del Ministero dell'istruzione prot. 0000278.06-03-2020 e 323 del 10/03/2020

Si chiede

l'attivazione di una prestazione lavorativa in modalità LAVORO AGILE (SMART WORK)

Il sottoscritto (nome cognome dipendente)

in servizio presso

Qualifica

CHIEDE

(indicare la preferenza con una X)

la possibilità di **effettuare attività in modalità LAVORO AGILE (SMART WORK)**, eventualmente ricorrendo a turnazioni, sino al 03 aprile 2020, fatte salve ulteriori proroghe/modifiche, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, presso il seguente domicilio. _____

di **non effettuare le attività in modalità LAVORO AGILE (SMART WORK)**

DICHIARA

- Il lavoro è gestibile a distanza come segue (indicare attività):

-
-
-
- di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
 - le prestazioni lavorative in formato agile saranno misurabili e quantificabili secondo le modalità previste nell'apposito accordo sottoscritto
 - di avere ricevuto l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

DICHIARA

altresì, che, in caso di numerose richieste di lavoro agile, di essere in tale situazione:

-
- personale **portatore di patologie** che lo rende maggiormente esposto al contagio (dare dichiarazione resa ai sensi
- di avvalersi di **servizi pubblici di trasporto** per raggiungere la sede lavorativa
- di essere gravato della **cura dei figli** a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time) e nei giorni previsti, qualora sia prevista una turnazione da parte di tutto il personale.

Al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

S'IMPEGNA

infine, a garantire la rendicontazione delle proprie prestazioni, compilando IL REPORT in tutte le sue parti, indicando la tipologia del lavoro svolto, la data di inizio e di fine della prestazione e la firma, e a inviare lo stesso entro le 10:00 del giorno successivo.

IL DIPENDENTE

ALLEGATO 3

FOGLIO DELL'ATTIVITÀ IN LAVORO AGILE

COGNOME: _____

NOME: _____

QUALIFICA: _____

ATTIVITÀ SVOLTA: _____

DATA	LA TIPOLOGIA DEL LAVORO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE ORE	FIRMA

TOTALE ORE COMPLESSIVE: