



## Direzione Didattica Statale "F. S. Cavallari"

C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 —  
sito web: [www.ddcavallaripalermo.it](http://www.ddcavallaripalermo.it)

D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO  
Prot. 0001957 del 10/03/2020  
(Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi  
Al DSGA  
All'Ufficio Personale

e. p.c. Alla RSU  
Alla RLS  
AL RSPP

All'Albo Sito web

Oggetto: Lavoro agile o Smart working.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE le Circolari del MIUR n. 278 e 279, che richiamano particolari disposizioni applicative della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25/02/2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle 1 aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6", nelle quali è espressamente previsto che, in regime di sospensione delle attività didattiche, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche, e per analogia i docenti inidonei, è possibile adottare forme di lavoro agile previste ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera a);
- VISTO il DPCM 1° marzo 2020, considerata la nota del MIUR 323 del 10/03/2020 con oggetto: "personale ATA istruzioni operative" si informano i lavoratori di questa Direzione Didattica che la scrivente Dirigente scolastica prenderà in considerazione tutte le istanze che dovessero pervenire a tal riguardo e valuterà la possibilità di concedere autorizzazione, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione, attraverso l'attivazione del contingente minimo come previsto dalla L. 146/90;
- VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 secondo cui *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

### RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

Il lavoro agile o smart working potrà essere concesso, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, fino al 03 aprile p.v., fatte salve eventuali proroghe disposte dalle Autorità nazionali e salvo miglioramento della situazione che potrebbe interromperlo, in presenza dei seguenti requisiti evidenziati dal Ministero dell'Istruzione:

1. il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
2. il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica, espressamente riportata nell'ALLEGATO 1, adeguata a svolgere il proprio compito.
3. Il personale che ricorre al lavoro agile poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
4. le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili, attraverso la compilazione di un report, da inviare, giornalmente, entro ore 10.00 del giorno successivo.

Nel caso in cui il numero delle richieste di lavoro agile dovesse risultare in esubero rispetto ai parametri essenziali per la funzionalità del servizio dell'amministrazione, saranno privilegiati nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

I lavoratori dovranno far pervenire a questa amministrazione, entro le ore 12 del 11/03/2020 per iscritto, l'istanza di richiesta di lavoro agile o la non disponibilità all'avvalersi dello smart working, con relativa motivazione.

Si rappresenta ai destinatari delle presenti che ogni giorno il personale in servizio, presso la sede Cavallari sita in Corso dei Mille 793 è quella prevista dall'art. 13 del CCNI d'istituto assunto al protocollo con numero 379 del 20 gennaio 2020 (n°1 AA e n° 2 CS).

Le mansioni sono determinate dalla scrivente, sentito il DSGA, facendo riferimento ai piani delle attività degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici, assunti al protocollo di questa istituzione scolastica.

Nel caso in cui, una volta attivato il lavoro agile, le condizioni di cui sopra dovessero non rispondere a quanto contenuto nell'informativa (allegato 1), la scrivente si riserva, ai sensi dell'art. 5 punto 2 del D.Lgs. 165/2001, Art. 21 della L. 59/97 e art. 97 della Costituzione), di revocare la forma di lavoro agile, pur mantenendo le condizioni di contingente minimo come previsto dalla L. 146/90.

L'informativa (ALLEGATO 1) dovrà essere dal lavoratore che attesta di aver preso conoscenza in modo puntuale del contenuto del medesimo e dal Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza attestando di averne condiviso pienamente il contenuto. La stessa sarà, contestualmente, firmata dalla scrivente.

Si allega alla presente:

Allegato 1 (INFORMATIVA)

Allegato 2 (ISTANZA O RINUNCIA)

Allegato 3 (report per misurare e quantificare il servizio)

Il Dirigente Scolastico Reggente  
**Prof.<sup>ssa</sup> Maniscalco Margherita**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate