



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO
Prot. 0003171 del 06/04/2020
(Uscita)

U.S.R. SICILIA
DIREZIONE GENERALE
E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it

U.S.R. SICILIA
UFFICIO I – AMBITO TERRITORIALE
PER LA PROVINCIA DI PALERMO
c.a. DOTT. MARCO ANELLO
E-mail: usp.pa@istruzione.it

A TUTTE LE SCUOLE DI PALERMO E PROVINCIA
LORO SEDI

AL SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA
c.a DOTT. LEOLUCA ORLANDO
E-mail: sindacometropolitano@cittametropolitana.pa.it

dipartimento.istruzione.formazione@certmail.regione.sicilia.it
Il Dirigente del servizio F. Ballo

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
SIG. RA Inzerillo A

ALLA R.S.U.

ALLE OO.SS. TERRITORIALI

ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ISTITUTO

AL DIRETTORE S.G.A.

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

A TUTTO IL PERSONALE ATA

A TUTTO IL PERSONALE COMUNALE IN SERVIZIO

A TUTTO IL PERSONALE REGIONALE IN SERVIZIO

SITO WEB



Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RIORGANIZZAZIONE ASSETTO LAVORATIVO - DECRETO-LEGGE DEL 17/03/2020, N. 18 "RECANTE MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" IL DIRIGENTE SCOLASTICO E NOTA MINISTERIALE N° 0000392 DEL 18-03-2020 - EMERGENZA SANITARIA DA NUOVO CORONAVIRUS. ISTRUZIONI OPERATIVE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997 " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 " Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D. Lgs 81/2008 " Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e in particolare gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46;
- VISTO** il CCNL scuola vigente;
- VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione Prot. n .278 del 6 marzo 2020, Prot. n. 279 dell'8 marzo 2020 e Prot. n. 323 del 10 marzo 2020;
- VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;
- VISTA** la Direttiva n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12/03/2020 " Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

decreto legislativo 165-2001”;

- VISTO** il decreto legge n. 18 del 17/3/2020 "Decreto-Legge recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ;
- VISTO** l'art. 87 del Decreto - Legge n. 18 del 17/03/2020 " Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", commi 1, lett. a) e b), comma 2 e comma 3, che così recita "**Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1 lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio**";
- VISTO** il DPCM del 01/04/2020 -Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- VISTA** la Nota del DS Prot. n. 1957.a dell'10/03/2020 " Attivazione del contingente minimo di servizio per il Personale ATA a garanzia dei servizi minimi essenziali - DPCM 09/03/2020;
- VISTA** l'integrazione alla Direttiva di massima rivolta al Direttore S.G.A. Prot. n.2021 del 11/03/2020;
- VISTA** la proposta di rimodulazione del Piano delle attività del personale ATA, formulata dal Direttore S.G.A., Prot. n. 2044 del 12/03/2020;
- VISTA** La Nota ministeriale n° 0392 del 18-03-2020 - Oggetto: emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus.Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche.
- TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 13 aprile 2020, salvo eventuali proroghe dovute al permanere della necessità primaria di contenere la diffusione epidemiologica da COVID-19



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali, depositato agli atti di questa istituzione scolastica con prot. n. 6547 del 20/11/19 e di ricorrere, come già fatto con il primo periodo di sospensione, agli istituti normati per legge per il personale docente e non, a tutela della salute e sicurezza.

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del 13 aprile, salvo proroga dovuta al permanere dello stato di emergenza per il contenimento epidemiologico da COVID-19.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

INDIVIDUAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Tenuto conto che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, attualmente calendarizzato dal DPCM 1/04/2020 al 13 aprile p.v.;

Le attività del personale ATA Ass. Amministrativo sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Le residuali attività da svolgere in presenza e non procrastinabili, da valutare singolarmente, potrebbero essere:

1. sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea;
2. eventuali richieste di "comodato d'uso" per la fornitura di device" di proprietà della scuola per sostenere gli studenti nelle attività didattiche a distanza, previo appuntamento;
3. eventuali necessità del Dirigente scolastico e del Direttore S.G.A. per l'espletamento di pratiche non eseguibili con la modalità dello "smart work".

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Rimangono, comunque, garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

Posta ordinaria: pae012006@istruzione.it



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

Posta certificata: pae012006@pec.istruzione.it

Vengono, altresì, resi noti sul sito web della scuola gli indirizzi di posta elettronica delle persone di seguito indicate:

Dirigente scolastico
Direttore generale dei servizi amministrativi
Gestione amministrativa generale
Gestione alunni
Gestione del personale docente
Funzione strumentale area digitale
Collaboratrice del Dirigente
Collaboratrice del Dirigente

Numero di telefono: **0916215303** recapito della sede centrale

Numero di telefono: **3518357140** recapito straordinario

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA (prot.6549 e 6547 del 2011 e successive integrazioni) ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

- **DSGA**
 - la prestazione lavorativa avverrà in smart working. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

- **Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento):**
 - svolgimento dell'attività lavorativa in smart working secondo il piano delle attività.
 - reperibilità telefonica nell'orario di servizio;



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

- prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili, attraverso la compilazione di un report (già socializzato al personale), da inviare, giornalmente, entro ore 10.00 del giorno successivo, il cui controllo e monitoraggio sarà disposto dal DSGA, in termini di attribuzione di mansione.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale, come da contratto integrativo d'istituto a.s 2019/20.

Al fine di salvaguardare la salute dei lavoratori (AA) nella turnazione, sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

1. portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
2. lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
3. lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del Direttore S.G.A. o del Dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione:

Modalità di Turnazione per la settimana compresa dal 06-04-2020 al 10-04-2020

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Per attività improcrastinabili	Spinnato	Gulotta	Spinnato	Lo Nigro	Lo Nigro
Supplente	Lo Nigro	Spinnato	Lo Nigro	Gulotta	Spinnato
	Gulotta	Lo Nigro	Gulotta	Spinnato	Gulotta

Collaboratori scolastici:

- Per tutti i **Collaboratori Scolastici** in servizio in questa Direzione Didattica, per le cui mansioni non è possibile ricorrere alla modalità del lavoro agile, si rimanda all'applicazione del sopraccitato comma 3 D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (*le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della rotazione e di analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, ovvero,*



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

esperite tali possibilità, possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio); si ribadisce inoltre che, verificato che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie dell'obbligazione, ai sensi dell'art. 1256, comma 2 c.c.

Una volta completata la pulizia dei locali scolastici, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale, come da contratto integrativo di istituto.

Al fine di salvaguardare la salute dei lavoratori (C.S.) nella turnazione, sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

1. portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
2. lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sedelavorativa;
3. lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del Direttore S.G.A. o del Dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la seguente turnazione:

Modalità di Turnazione per la settimana compresa dal 06-04-2020 al 10- 04 -2020

Per attività improcrastinabili	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
	Zappavigna	Giuliano	Marguglio	Mira	Migliore
	Spataro	Zappavigna	Migliore	Marguglio	Mira
Supplente	Migliore	Spataro	Giuliano	Zappavigna	Marguglio
	Mira	Marguglio	Mira	Giuliano	Spataro

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruite le ferie pregresse, i congedi ed eventuali ore "a credito" per attività di lavoro straordinario svolte, visti il CCNL, la Nota ministeriale Prot. n. 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio, secondo le seguenti disposizioni:



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

- Il **Personale ex Pip** in servizio presso questa Direzione Didattica, come da Nota Prot. 14604 del 13-03-2020 e prot. 232189 del 03/04/2020 sarà posto d'ufficio in permesso o congedo. Le ore non lavorate e non giustificate con congedi o altri istituti previsti dalla norma, saranno recuperate in seguito ad un adeguato piano predisposto dall'ente utilizzatore.
- Per il **personale del Comune**, come da nota del Comune con prot. 2046 del 12/03/2020, sono previsti i seguenti istituti contrattuali: congedo ordinario anno precedente, congedo ordinario anno corrente, permessi legge 104/92 (modificati dal Decreto Cura Italia del 17 marzo 2020), permessi retribuiti, aspettativa e riposi compensativi per ore accumulate.
- Per gli **operatori specializzati (AEC)** dal momento che la scuola ha attivato didattica a distanza, la famiglia potrà dare la propria disponibilità per attivare percorsi di DAD da parte degli operatori come previsto dalla nota del Comune Prot. N° 1939 del 10/03/2020 e nota 12 marzo 2020 n 208026.
- Il monitoraggio delle ore della didattica a distanza, da parte delle assistenti, sarà realizzata ad opera delle famiglie. I mezzi di comunicazione utilizzati sono una libera scelta tra l'operatore e la famiglia e la scelta del materiale, da inviare, sarà realizzata in concertazione con l'insegnante di sostegno per realizzare un percorso unitario del progetto inclusivo, che è parte integrante del PEI.
- Il **Personale regionale** in servizio presso questa Direzione Didattica, come da Nota Prot. 2089 del 13-03-2020, prot. 2360 del 19-03-2020, prot. 2707 del 25/03/2020, prot. 3018 del 02/04/2020, prot. 3076 del 03/04/2020 sarà posto d'ufficio in permesso o congedo. Le ore non lavorate saranno calcolate come ferie residue ove esistenti o da recuperare nelle modalità che l'Ente in indirizzo fornirà alla scrivente, salvo diverse disposizioni che lo stesso Ente pagatore vorrà indicare.
- Il **personale docente** svolge il servizio, attraverso la didattica a distanza, considerata sospensione delle attività didattiche con il DPCM 25/02/2020 e ss.

Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestatato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato. Il periodo di “esenzione dal



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

servizio”, garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all’art.1256 c.2, sia per l’impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l’interesse del datore di lavoro a non “conseguire” una prestazione lavorativa “non essenziale”, dato l’attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all’interesse specifico dell’amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della Presidenza del Consiglio di Ministri n. 2 del 12/03/2020.

Il dirigente scolastico comunica, inoltre, che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data del 13 aprile 2020, salvo proroga e comunque fino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l’indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: margheritamanis1972@gmail.com

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla RSU dell’istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall’art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell’orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie e indicate nell’Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all’uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono **vietati assembramenti**.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività improcrastinabili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell’istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ogni lavoratore che opera in modalità di smart working dovrà prendere visione della **Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell’art. 22, comma 1, l. 81/2017** notificata come da tabella seguente:



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793~90123~ Palermo

NUMERO PROTOCOLLO	INFORMATIVA	PERSONALE
2132	16/03/2020	DSGA
2279	18/03/2020	UFFICIO ALUNNI
2288	18/03/2020	AFFARI GENERALI
2087	13/03/2020	UFFICIO DEL PERSONALE
2045	12/03/2020	DOCENTE INIDONEO
2284	18/03/2020	UFFICIO ALUNNI

Il presente atto integra la Nota con Prot. n. 1957.a dell'10/03/2020 " Attivazione del contingente minimo di servizio per il Personale ATA a garanzia dei servizi minimi essenziali - DPCM 09/03/2020 e la nota 2392 del 19/03/1972 modificando la parte relativa alle turnazioni.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Margherita Maniscalco