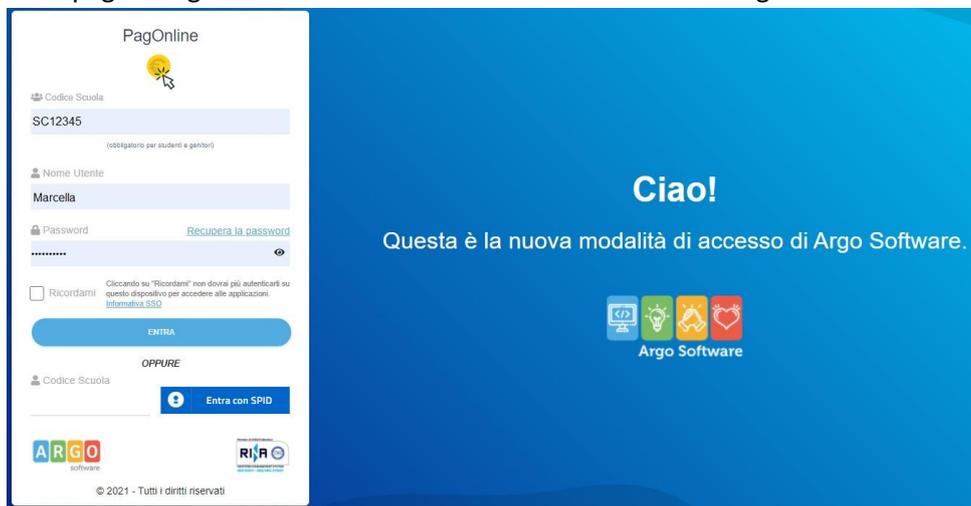


## Funzioni del nuovo modulo PagOnline Famiglia

### Avvia pagamento spontaneo

Questa funzione porta l'utente al nuovo applicativo per la gestione dei pagamenti. Si tratta di un modulo a disposizione della segreteria, che da adesso viene reso accessibile anche alla famiglia, e che in futuro sostituirà l'attuale pagina di gestione dei contributi tramite Scuolanext Famiglia.



NB: l'accesso è consentito anche tramite il portale Argo ([www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)) selezionando il gruppo dei programmi di Contabilità



Per accedere con per Scuolanext famiglia occorre inserire le credenziali in uso alla famiglia.

Per accedere con per Scuolanext docente/ATA occorre inserire le credenziali in uso al docente/ATA.

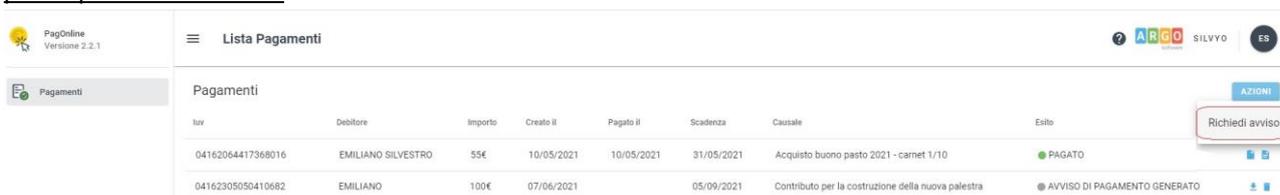
Accedendo verrà presentata direttamente la dashboard iniziale di PagOnline.

Come mostrato nell'immagine precedente, attraverso questa pagina viene fornita la possibilità di monitorare lo stato dei pagamenti e/o di avviare un nuovo pagamento selezionando il contribuente tra quelli disponibili.

Cliccando sul pulsante "AZIONI" in alto a destra l'utente potrà scegliere il contribuente e confermare l'emissione di un nuovo avviso di pagamento che sarà successivamente scaricabile. Il pagamento così creato potrà essere sempre eliminabile dall'utente, a patto che il processo pagamento non sia stato avviato.

### Richiedi Avviso

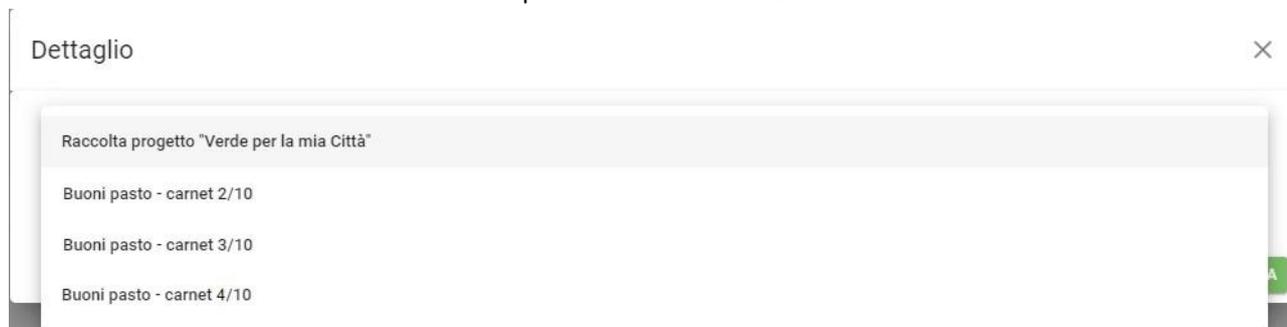
Per Avviare un nuovo pagamento e quindi predisporre un nuovo avviso per uno dei *pagamenti spontanei* predisposti dalla scuola.



Id	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito
04162064417368016	EMILIANO SILVESTRO	55€	10/05/2021	10/05/2021	31/05/2021	Acquisto buono pasto 2021 - carnet 1/10	PAGATO
04162305050410682	EMILIANO	100€	07/06/2021		05/09/2021	Contributo per la costruzione della nuova palestra	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO

Per *pagamenti spontanei* intendiamo quei pagamenti che l'utente avvia appunto *spontaneamente* per usufruire di uno specifico servizio. Un esempio potrebbe essere la richiesta di un carnet di buoni pasto, oppure il versamento di un contributo al servizio di scuolabus. Ma in questo contesto rientra anche l'adesione ad una raccolta fondi (*crowdfunding*) organizzato dalla scuola per l'attuazione di un progetto...

In altri termini, la scuola può aver predisposto una serie di pagamenti spontanei; l'utente, tramite Azioni/Richiedi Avviso, potrà, *liberamente/spontaneamente*, avviare un nuovo pagamento, semplicemente selezionandolo dal menù a tendina che si aprirà successivamente.



Dopo la scelta dell'elemento desiderato, il programma presenterà una schermata per il completamento dei dati di pagamento.

Dettaglio ×

Scegli il contribuente  
Raccolta progetto "Verde per la mia Città"

Denominazione pagatore (o Ragione sociale) MIMMA SILVESTRO		Codice Fiscale SLVMLN74C53F257C
Indirizzo di recapito	Recapito telefonico	Email
1 Importo da versare (€) 150,00	Data scadenza 19/10/2021 <small>DD/MM/YYYY</small>	
2 Classe 3	Sezione C	Indirizzo informatica
3 <input type="checkbox"/> Il versante coincide con il pagatore.		
Denominazione versante SILVESTRO EMILIANO	Codice Fiscale SLVMLN12L33H183J	Email silvemilio@virgilio.it

ANNULLA CONFERMA

Nella schermata sopra riportata abbiamo evidenziato alcuni elementi chiave:

- Importo

L'importo potrebbe essere modificabile, ad esempio, per consentire l'applicazione di una percentuale di riduzione (caso di più figli che utilizzano lo stesso servizio), oppure, nel caso di un versamento volontario, per consentire all'utente di decidere l'importo da versare.

- Classe, sezione, indirizzo

In questo contesto l'informazione della classe/sezione di appartenenza dell'alunno potrebbe non essere nota al programma, pertanto è necessario che l'utente la specifichi, per un corretto riporto sulla ricevuta, al termine del pagamento.

- Il versante coincide con il pagatore S/N

Questa funzionalità serve a specificare chi effettuerà il versamento, se è diverso dall'intestatario del contributo.

Una volta generato l'avviso di pagamento in corrispondenza del contribuente l'avviso si può scaricare, pagare o eliminare.

## Lista Pagamenti

IUV	Debitor	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
04162305050410682	EMILIANO	100€	07/06/2021		05/09/2021	Contributo per la costruzione della nuova palestra	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
04162064417368016	EMILIANO SILVESTRO	55€	10/05/2021	10/05/2021	31/05/2021	Acquisto buono pasto 2021 - carnet 1/10	● PAGATO	
04161840665351047	EMILIANO SILVESTRO	21.44€	14/04/2021	14/04/2021		Pagamento tasse	● PAGATO	

Il programma visualizza ed elenca tutti i pagamenti risultanti in archivio per il codice fiscale dell'utente che accede .

Passando con il cursore sopra il codice IUV, a sinistra, verrà evidenziato se il movimento è stato effettuato tramite Avviso (Modello 3), o con pagamento immediato (Wisp).

04161219222051633	SILVESTRO GRAZIELLA
<b>Modello 3</b>	
04161219222051633	SILVESTRO GRAZIELLA

A destra del prospetto, vengono visualizzate delle icone che avviano le seguenti procedure:

- **produci avviso di pagamento**
- **scarica ricevuta telematica (RT)**
- **richiesta del pagamento telematico (RPT)**
- **Elimina Avviso** **Modifica/Visualizza Lista Studenti** ( solo per versamenti cumulativi)

Se ci si avvicina con il cursore alle varie icone, il programma evidenzierà una descrizione di dettaglio.

ie	● NON AVVIATO	
:020	● ERROR	
ie	● NON AVVIATO	<b>Avviso di pagamento</b>

## Paga subito

E' stata introdotta la nuova funzionalità di pagamento diretto per le utenze dei genitori e dei docenti/personale ATA: oltre alla possibilità di scaricare l'avviso di pagamento e pagarlo tramite PSP è ora possibile procedere al pagamento diretto selezionando un proprio metodo di pagamento.

Accedendo alla sezione dei Pagamenti, dopo aver selezionato uno o più posizioni debitorie (fino ad un massimo di 5) attraverso apposita checkbox posizionata a sinistra di ciascun iuv, è possibile procedere al pagamento cliccando su AZIONI e poi su "Paga subito":

Pagamenti								AZIONI
<input type="checkbox"/>	IUV	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	111€	12/11/2021	12/11/2021	30/11/2021	[REDACTED]	PAGATO
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	34€	11/11/2021	11/11/2021	30/11/2021	[REDACTED]	PAGATO
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	75€	08/11/2021		06/02/2022	[REDACTED]	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO

Richiedi avviso  
Paga subito

Il sistema effettua dei controlli e propone una finestra riepilogativa dei pagamenti selezionati con importo, stato della verifica, motivazione e totale dell'importo da pagare (somma degli importi nel caso in cui sono vengono selezionati più pagamenti):

**Elenco iuv selezionati** ✕

IUV	Importo	Verifica	Note
[REDACTED]	75,00	OK	Pagabile
[REDACTED]		KO	IUV non pagabile, verificare lo stato del pagamento

Verrà ora avviata la sessione di pagamento per un totale di 75,00€

ANNULLA
CONFERMA

Nel caso in cui ci fossero errori o non si voglia procedere col pagamento è possibile cliccare su ANNULLA e si ritorna alla precedente situazione; se invece si intende procedere è sufficiente cliccare su CONFERMA. L'utente viene quindi rediretto sul portale dei pagamenti di PagoPA (WISP) e sarà in grado di procedere col pagamento inserendo le proprie credenziali / email. Al termine del processo di pagamento all'utente verrà mostrata una pagina riepilogativa riportante l'esito del pagamento.

Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci - Ottavio Colecchi  
/RFB/04-163637119920346/75.00  
75,00 €

IT



i Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

### Attestazioni di pagamento

In questa nuova sezione vengono riepilogate tutte le ricevute di pagamento in base al figlio/figlia selezionato/a (se solo un figlio/a la selezione non viene proposta). Nel caso in cui l'accesso viene effettuato direttamente dallo studente, vengono riepilogate tutte le ricevute relative ai pagamenti da lui/lei effettuati.



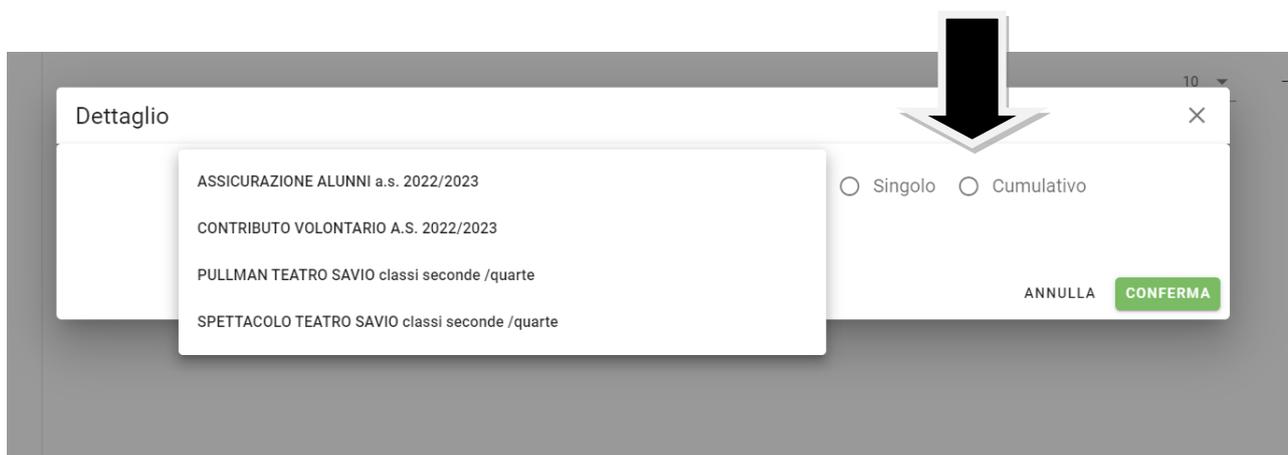
Se sono stati effettuati pagamenti, in tabella sono riportati gli IUV relativi, con la possibilità di scaricare l’attestazione di pagamento. In corrispondenza della colonna “Tipo” viene indicata la tipologia di pagamento:

- se il pagamento è singolo, la ricevuta corrisponde all’importo pagato (consultabile anche dalla sezione “Pagamenti”);
- se il pagamento è cumulativo, la ricevuta corrisponde alla somma versata all’interno del pagamento cumulativo.

IUV	Data pagamento	Tipo	Azioni
04162945448091654	20/08/2021 12:19:01:000	Singolo	
04162936305622233	19/08/2021 11:39:47:000	Cumulativo	
04162850407778507	09/08/2021 12:17:01:000	Cumulativo	
04162850136093862	09/08/2021 11:38:00:000	Cumulativo	
04162644997462530	19/08/2021 11:25:26:000	Cumulativo	

### PAGAMENTO CUMULATIVO (PAGAMENTO DI UNA CIFRA CUMULATIVA AD ESEMPIO PER LA CLASSE)

Nel caso di pagamento cumulativo: dopo aver cliccato su **AZIONI**, selezionare **RICHIEDI AVVISO**, selezionare la voce che interessa e poi cliccare su **CUMULATIVO**



In automatico il sistema presenterà una schermata con il **nome degli alunni della classe** oppure occorrerà selezionare la **classe** e la **sezione**; poi bisogna selezionare gli **alunni** per i quali vale il contributo che si sta pagando e confermare per avviare il pagamento immediato con PAGOPA.

