

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE**  
(EX ART. 13 D.Lvo n. 196/2003)

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicata sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano genitori e alunni di tutte le scuole deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, forniamo, quindi, a tutti i destinatari della presente circolare le seguenti informazioni: 1. I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);

2. I dati personali definiti come "dati sensibili o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, già forniti e che saranno forniti in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;

3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;

6. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

7. Il titolare del trattamento è la DIREZIONE DIDATTICA STATALE "CAVALLARI", Corso Dei Mille 793 - Palermo, tel. 0916215303 - fax 0916214001 - e-mail pae012006@istruzione.it, nella persona del Legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> MANISCALCO Margherita;

8. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, pro-tempore, sig.<sup>ra</sup> BAIÒ Angela, tel. 0916215303 - fax 0916214001 - e-mail pae012006@istruzione.it;

9. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per comodità riproduciamo integralmente:

**Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**REGOLAMENTO ALUNNI**

Per opportuna conoscenza, si trasmettono le norme di comportamento contenute nel Regolamento di Circolo, cui devono attenersi gli alunni e le loro famiglie. Si raccomanda una scrupolosa puntualità rispetto agli orari scolastici, per motivi educativi e didattici.

**art. 11 ~ Entrata e uscita nelle classi.**

Gli alunni entrano a scuola nei cinque minuti che precedono le lezioni. Prima di quel momento la scuola non ha responsabilità sulla vigilanza.

Gli alunni vengo accolti all'interno dell'edificio scolastico dal personale A.T.A..

Gli alunni verranno accolti nelle aule dagli insegnanti.

È consentito l'ingresso nelle aule fino a dieci minuti successivi all'orario di entrata.

Gli alunni che arrivano dopo questo termine dovranno produrre giustificazione dei genitori. L'ammissione in classe è subordinata all'autorizzazione dell'insegnante.

Nel caso in cui l'alunno non sia accompagnato, sarà comunque ammesso e sarà data comunicazione ai genitori che verranno impegnati al rispetto dell'orario ed a produrre una giustificazione scritta.

Nel caso in cui ritardi collettivi siano giustificati da cause oggettive, sarà il docente che, valutata la situazione, potrà autorizzare ritardi superiori ai dieci minuti.

L'uscita anticipata dalle classi deve essere richiesta per iscritto dai genitori ed annotata su apposito registro.

**art. 12 ~ Giustificazione assenze.**

Gli alunni assentatisi dalle lezioni devono chiedere di essere giustificati con una dichiarazione scritta da uno dei genitori o da chi ne fa le veci nell'apposito libretto delle giustificazioni. Per assenze di oltre cinque giorni dovute a malattia, la giustificazione deve essere accompagnata da certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Le assenze vanno giustificate il giorno del rientro a scuola o al massimo il giorno dopo.

**art. 13 ~ Scambio di informazioni tra scuola e famiglia.**

Tra i genitori e la Scuola deve essere instaurato un tempestivo scambio di informazioni riguardanti particolari situazioni degli alunni (assenze numerose, ritardi frequenti, scarso profitto, malattie contagiose, ecc.). I genitori hanno l'obbligo di giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi e firmare le altre comunicazioni e gli atti inerenti i rapporti con la Scuola. Essi sono tenuti a depositare le proprie firme presso l'Istituto al momento dell'iscrizione. Tutte le comunicazioni relative alle notifiche dell'orario delle lezioni, alle assenze e ai ritardi ingiustificati o troppo frequenti e a tutti gli altri aspetti della vita scolastica degli alunni saranno dettate dagli insegnanti e trascritte dagli alunni sul diario scolastico.

Per ogni altra informazione si può consultare il sito internet della scuola all'indirizzo: [www.ddcavallaripalermo.edu.it](http://www.ddcavallaripalermo.edu.it).



**Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"**

tel. 091.6215303 ~ fax 091.6214001 ~ corso Dei Mille 793 ~ 90123 \* Palermo

al Dirigente Scolastico del Circolo

**ISCRIZIONE alla SCUOLA dell'INFANZIA A.S. 2024/2025**

il/la sottoscritto/a:

in qualità di:

padre

madre

tutore

dell'alunno/a:

**CHIEDE**

l'iscrizione dello/a stesso/a alla **SCUOLA INFANZIA** per l'anno scolastico: **2024/2025**

presso di RICHIESTO:

**DIAZ VECCHIO**

**DIAZ NUOVO**

**TALE SCELTA NON VINCOLA IN ALCUN MODO LA SCUOLA AD ASSEGNARE ALL'ALUNNO/A IL PLESSO PRESCELTO.**

a tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondenti al vero, che:

dell'alunno/a:

Sesso:

è nato/a a:

prov.:

il:

codice fiscale alunno/a:

è cittadino/a:

domicilio/residenza:

prov.:

indirizzo:

c.a.p.:

telef. n°:

(indicare sempre)

madre

padre

fisso

altro

e\_mail:

da indicare sempre:

proviene da:

città:

prov.:

che la propria famiglia convivente è composta da:

INDICARE TUTTI I COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE

	cognome e nome	LUOGO DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	rapporto di parentela
1					PADRE
2					MADRE
3					FIGLIO/A
4					FIGLIO/A
5					FIGLIO/A
6					FIGLIO/A
7					ALTRO*

NOTA<sup>1</sup>:

NOTA<sup>2</sup>:

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie:

il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.96. n. 675 "Tutela della privacy" - art. 27).

Palermo, li

firma di entrambi i genitori/esercenti la potestà genitoriale di autocertificazione (Leggi 15/98, 127/97 e138/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

firma di entrambi i genitori/esercenti la potestà genitoriale di autocertificazione (Leggi 15/98, 127/97 e138/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Palermo, li

**AUTORIZZAZIONI (VEDASI ALLEGATO)**

il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

in qualità di:  padre  madre  tutore

- ① **AUTORIZZA** a titolo gratuito questa Istituzione scolastica all'utilizzo di foto e/o video riprese durante le iniziative ed eventi organizzati dalla scuola;
- ② **AUTORIZZA** la pubblicazione di immagini del minore sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.ddcavallaripalermo.edu.it](http://www.ddcavallaripalermo.edu.it)
- ③ **AUTORIZZA** l'Istituzione scolastica alla realizzazione di album ricordo e/o cartelloni, ad uso interno, da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

l'alunno/a \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.  SI  NOSCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.  SI  NO

**Art. 9.2** dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro rispettivi genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA****A** POTENZIAMENTO ATTIVITÀ CURRICULARI ..... **B** INSEGNAMENTO OPZIONALE FACOLTATIVO SECONDO LE RISORSE E LE DISPONIBILITÀ PROF.LI DELL'ISTITUTO ..... 

il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

in qualità di:  padre  madre  tutore

- ① **DI NON AVER EFFETTUATO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025, ISCRIZIONE PER IL PROPRIO FIGLIO/A PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL TERRITORIO NAZIONALE;**
- ② **DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI ALUNNI E DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;**
- ③ **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L'ORARIO SCOLASTICO È ARTICOLATO SU CINQUE [5] GIORNI SETTIMANALI, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ CON ORARIO DALLE 8:00 ALLE ORE 13:30;**
- ④ **DI AVERE**  **DI NON AVERE**  altri figli iscritti e frequentanti questa istituzione scolastica come sotto indicato:

cognome e nome: \_\_\_\_\_

 PRIMARIA  INFANZIA classe: \_\_\_\_\_ sez.: \_\_\_\_\_

cognome e nome: \_\_\_\_\_

 PRIMARIA  INFANZIA classe: \_\_\_\_\_ sez.: \_\_\_\_\_

Palermo, li \_\_\_\_\_

.....  
 firma di entrambi i genitori/esercenti la potestà genitoriale di autocertificazione (Leggi 15/98, 127/97 e138/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

**SCHEDA INFORMATIVA SULLA FAMIGLIA**

_____	_____	titolo di studio: _____
_____	_____	professione: _____
_____	_____	codice fiscale: _____

PADRE cognome e nome

_____	_____	titolo di studio: _____
_____	_____	professione: _____
_____	_____	codice fiscale: _____

MADRE cognome e nome

**FIGLI IN ETÀ SCOLARE**

_____	_____	scuola/istituto _____
_____	_____	classe frequentata nell'a.s. precedente _____

_____	_____	scuola/istituto _____
_____	_____	classe frequentata nell'a.s. precedente _____

_____	_____	scuola/istituto _____
_____	_____	classe frequentata nell'a.s. precedente _____

**SCUOLA DELL'INFANZIA - CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE - A.S. 2024/2025**

- BAMBINI/E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELLA DIREZIONE DIDATTICA (RICONFERMATI);
- BAMBINI/E DI ETÀ 3/5 ANNI COMPIUTI ENTRO IL 31/12/2024 IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI DISABILITÀ;
- BAMBINI/E CON DISAGIO CULTURALE, ECONOMICO E SOCIALE DOCUMENTATO DI ETÀ 3/5 ANNI COMPIUTI ENTRO IL 31/12/2024;
- BAMBINI/E STRANIERI DI ETÀ 3/5 ANNI COMPIUTI ENTRO IL 31/12/2024;
- BAMBINI/E CHE HANNO COMPIUTO 5 ANNI ENTRO IL 31/12/2024 INDIPENDENTEMENTE DAL TERMINE CRONOLOGICO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE E ANCHE SE DI NUOVA ISCRIZIONE;
- BAMBINI/E CON FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTE LA DIREZIONE DIDATTICA;
- BAMBINI/E FIGLI DI PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA;
- BAMBINI/E APPARTENENTI A NUCLEO FAMILIARE IN CUI SIANO PRESENTI UNO O PIÙ MEMBRI EFFETTIVAMENTE CONVIVENTI CON DISABILITÀ GRAVE AI SENSI DELLA LEGGE 104 ART.3 COMMA 3 O INVALIDITÀ MIN. 74%
- BAMBINI/E RESIDENTI NELL'AREA DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE DIDATTICA.
- BAMBINI/E CON GENITORI CHE LAVORANO NEL TERRITORIO DELLA DIREZIONE DIDATTICA;
- BAMBINI/E DI 3/4 ANNI PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI.

Palermo, li \_\_\_\_\_

.....  
 firma di entrambi i genitori/esercenti la potestà genitoriale di autocertificazione (Leggi 15/98, 127/97 e138/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola