



## Direzione Didattica Statale “ F. S. Cavallari”

tel. 091 6215303 - fax/tel. 091 6214001 - Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo



D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO  
Prot. 0008050 del 14/09/2020  
06 (Uscita)

Al Dsga  
Sito web Albo

INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AL D.S.G.A.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE:** l'Istituto Comprensivo “F.S. Cavallari” attua percorsi nell’ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020*. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* - Azione 10.8.6 – *“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

**VISTA** la nota ministeriale prot.n. AOODGEFID - 10461 del 05/05/2020 con l’autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l’Azione 10.8.6 – Sotto azione 10.8.6A - Codice identificativo del progetto: 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-476;

**CUP: J72G20000650007**

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio, **prot. 4227 del 12/05/2020**, relativo al progetto in oggetto per un importo di € 13.000,00;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

### INCARICA

La Sig.ra Marianna Novara , in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttrice dei Servizi Generali ne Amministrativi F.F., l’incarico di svolgere attività di gestione amministrativa e contabile dei fondi che affluiscono nel bilancio dell’Istituto:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
<b>10.8.6A-FESRPON-CL-2020-476</b>	<b>“Dad: distanti ma vicini”</b>	<b>€ 13.000,00</b>

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo - contabili;
- tutti i pagamenti inerenti il progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 14 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso LORDO STATO pari a Euro 24,58 lordo stato a ora lavorativa, per un importo complessivo di 343,70.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Firma per accettazione

il DSGA FF  
Sig.ra Marianna Novara

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Margherita Maniscalco  
(documento firmato digitalmente)

*Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*